

**Région académique des Hauts de France**

|  |
| --- |
| **Cadre de mémoire technique**  Accord-cadre relatif à la location de salles équipées en vue de l'organisation des épreuves écrites d’examens et de concours, pour le compte de la DEC de l'académie d'Amiens et du DEC de l'académie de Lille |
| **Lot n° …. :……………………………………………………………………………………………** |
| **Nom** (raison sociale) **:** |

**Pour chaque lot**, le candidat veillera à déposer à l’appui de chaque offre technique les éléments suivants :

* le présent document complété
* un plan et un descriptif détaillé des salles dont les candidats disposent (nombre, surface, capacité d'accueil en candidats, localisation géographique, etc.) et le plan d'accès à leurs locaux
* toute annexe qu’il jugera utile pour éclairer le pouvoir adjudicateur

Le candidat, est informé que les éléments présents dans le cadre de mémoire technique et plus généralement dans chaque élément de son offre sont contractuels en cas d’attribution.

***Les informations en lien avec la conformité de l’offre sont identifiées en VERT et en ITALIQUE dans le présent cadre de mémoire technique.***

**Les informations évaluées dans le cadre de l’analyse des offres sont identifiées en VIOLET dans le présent cadre de mémoire technique. Le sous-critère d’attribution correspondant est rappelé avant chaque cadre à compléter par le candidat.**

**Les réponses apportées par le candidat l’engagent sur la qualité de son offre et la mise en œuvre effective du marché.**

|  |
| --- |
| **Communication avec le pouvoir adjudicateur** |

**Sous critère technique 2 : Gestion logistique et capacité d’adaptation**

**Méthodologie de travail avec le pouvoir adjudicateur :** le candidat présente sa méthodologie de travail pour la communication avec le pouvoir adjudicateur, permettant d'assurer une réactivité dans la confirmation des disponibilités, d'ajuster les espaces selon le nombre de candidats, et d'offrir une flexibilité pour modifier les réservations à court terme.

*Cadre libre à compléter :*

|  |
| --- |
| **Spécifications relatives aux salles d'examen** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Site en mesure de garantir une différenciation claire et effective des espaces* | *OUI* | *NON* |
| *Présence d’une sonorisation avec micro émetteur et haut-parleur en bon état de marche dans la salle* | *OUI* | *NON* |
| *Une pendule indiquant l'heure exacte, visible de tous les candidats, sera installée. Dans les locaux de grande taille, plusieurs pendules synchronisées seront mises en place.* | *OUI* | *NON* |

**Sous critère technique 1 : Pertinence des sites et des salles d'examen mis à disposition**

**Qualité des installations** : au-delà des exigences techniques minimales, le candidat décrit la qualité des équipements proposés.

*Cadre libre à compléter :*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *La salle peut être convenablement chauffée (entre 19° et 21°)* | *OUI* | *NON* |

**Sous critère technique 1 : Pertinence des sites et des salles d'examen mis à disposition**

**Confort des locaux** : le candidat détaille les installations relatives au chauffage puis présente les résultats attendus en termes de confort.

*Cadre libre à compléter :*

**Sous critère technique 4 : Engagement environnemental et social**

**Energie :** le candidat met en avant ses pratiques durables dans la gestion énergétique (éclairage, chauffage).

*Cadre libre à compléter :*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *La salle peut être convenablement ventilée et aérées* | *OUI* | *NON* |

**Sous critère technique 1 : Pertinence des sites et des salles d'examen mis à disposition**

**Confort des locaux** : le candidat détaille les installations relatives à la ventilation puis présente les résultats attendus en termes de confort.

*Cadre libre à compléter :*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *La salle sera convenablement nettoyée* | *OUI* | *NON* |

**Sous critère technique 3 : Gestion de la propreté et de l'hygiène**

**Organisation du nettoyage** : le candidat présente l’organisation du nettoyage, en précisant la fréquence de nettoyage, tant pour les salles d’examen que pour les sanitaires et salles annexes.

*Cadre libre à compléter :*

**Sous critère technique 3 : Gestion de la propreté et de l'hygiène**

**Réactivité :** le candidat détaille son organisation et les moyens humains dédiés afin de permettre une rapidité d’intervention en cas de besoins supplémentaires.

*Cadre libre à compléter :*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Aucun évènement susceptible de générer du bruit ne sera organisé durant les épreuves* | *OUI* | *NON* |

|  |
| --- |
| **Spécifications relatives aux locaux** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Le nombre de blocs sanitaires correspond à la règle d’un bloc pour 50 candidats* | *OUI* | *NON* |
| *Les sanitaires sont verrouillables de l’intérieur et disposent d’un système de déverrouillage de l’extérieur* | *OUI* | *NON* |
| *Les sanitaires comprendront du papier toilette, du savon ou de la crème lavante et des essuie-mains* | *OUI* | *NON* |

**Sous critère technique 1 : Pertinence des sites et des salles d'examen mis à disposition**

**Confort des locaux** : le candidat détaille les installations relatives aux sanitaires puis présente les résultats attendus en termes de confort.

*Cadre libre à compléter :*

**Sous critère technique 4 : Engagement environnemental et social**

**Déchets et produits écologiques** : le candidat met en avant ses pratiques durables, par exemple dans la gestion des déchets (recyclage, limitation des consommables à usage unique), ou l'utilisation de produits de nettoyage écologiques.

*Cadre libre à compléter :*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Présence d’un poste de secours contenant au minimum un lit, une table, une chaise, et le nécessaire pour assurer les premiers soins urgents, ainsi qu’une pharmacie de secours* | *OUI* | *NON* |
| *Un défibrillateur est disponible et fait l’objet d’une maintenance ou de contrôles réguliers* | *OUI* | *NON* |
| *Présence d’un ou plusieurs points d’eau potable* | *OUI* | *NON* |
| *Présence d’un espace ou d’une salle supplémentaire pour accueillir et faire composer les candidats bénéficiant d’un temps de composition majoré* | *OUI* | *NON* |
| *Présence d'une « petite » salle supplémentaire dédiée au secrétariat du concours, à proximité immédiate des salles de composition et contenant un lieu sécurisé de stockage pour les documents confidentiels* | *OUI* | *NON* |

|  |
| --- |
| **Dispositions spécifiques à la sécurité** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Le système d'éclairage répond aux normes ergonomiques en vigueur applicables aux établissements destinés à recevoir du public* | *OUI* | *NON* |

**Sous critère technique 1 : Pertinence des sites et des salles d'examen mis à disposition**

**Confort des locaux** : le candidat détaille les installations relatives à l’éclairage puis présente les résultats attendus en termes de confort.

*Cadre libre à compléter :*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Les locaux sont conformes à la réglementation applicable aux établissements destinés à recevoir du public, notamment le code de la construction et de l'habitat, ainsi que l'arrêté du 25 juin 1980 sur les règles de sécurité contre les risques d'incendie et de panique dans les ERP* | *OUI* | *NON* |

*Le candidat présente l’organisation de la sécurité. Il peut utiliser le tableau ci-dessous ou présenter de la manière qui lui convient le nombre d’agent de sécurité ou SSIAP indiqué pour assurer la sécurité pendant les épreuves.*

***Les éléments ci-dessous seront contractuels et utilisés pour le calibrage des bons de commande.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Fourchette de candidats*** | ***Nombre d’agent de sécurité ou SSIAP***  ***par jour*** |
| *(minimum du lot)* |  |
| *(par ……. candidats supplémentaires)* |  |

*Cadre libre à compléter :*

**Sous critère technique 2 : Gestion logistique et capacité d’adaptation**

**Gestion des flux de candidats** : le candidat présente son plan d'organisation des accès et des déplacements au sein des locaux pour garantir la fluidité et la sécurité.

*Cadre libre à compléter :*

|  |
| --- |
| **Caractéristiques spécifiques aux tables et aux chaises** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *La dimension des tables est comprise entre 60 cm x 45 cm et 90 cm x 60 cm* | *OUI* | *NON* |
| *Les tables et chaises sont équipées d'embouts en caoutchouc* | *OUI* | *NON* |

*Le candidat détaille les dimensions des tables. Il peut joindre une fiche technique des tables et des chaises au cadre de mémoire technique.*

*Cadre libre à compléter :*

|  |
| --- |
| **Installation du mobilier** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Le mobilier (tables et chaises) est installé dans les conditions prévues au CCP au plus tard la veille du début des épreuves* | *OUI* | *NON* |

**Sous critère technique 2 : Gestion logistique et capacité d’adaptation**

**Moyens humains et techniques :** le candidat décrit les moyens techniques et humains (effectifs, qualifications, permanence, matériel de manutention...) relatifs à l’aménagement et l’installation du mobilier dans la salle.

*Cadre libre à compléter :*

**Sous critère technique 4 : Engagement environnemental et social**

**Engagement social** : le candidat présente les modalités et son engagement à recruter si possible et nécessaire des personnes éloignées de l'emploi et/ou en situation de handicap (références aux SIAE ou EA et ESAT locaux).

*Cadre libre à compléter :*

|  |
| --- |
| **Accès aux locaux** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Locaux accessibles aux personnes en situation de handicap* | *OUI* | *NON* |
| *Places de parking gratuites pour les organisateurs* | *OUI* | *NON* |
| *Locaux accessibles aux DEC 24h ouvrées précédant les épreuves. À défaut, l’accès des personnels des DEC est possible à partir de 6h le matin du jour des épreuves et disponibles jusqu’à 21H le soir pendant la durée des épreuves* | *OUI* | *NON* |

|  |
| --- |
| **Signalétique et affichage** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Affichage de documents administratifs* | *OUI* | *NON* |
| *Mise en place de signalétique* | *OUI* | *NON* |

*Le candidat détaille la signalétique qu’il mettra en place à l’intérieur comme à l’extérieur des locaux.*

*Cadre libre à compléter :*